

	ENERJİ EKİBİ ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.356
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/2

Kurumu	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Birimi	Enerji Yönetim Birimi
Görev Adı	Enerji Ekibi Üyesi
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	Görevlendirilen personel
Görev Amacı	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; vizyonu, misyonu doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesinde ve kurumsallaşma ilkelerinde görev almak.
İlgili Mevzuat	2 Mayıs 2007 tarih ve 26510 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 20 Ocak 2020 tarihinde yönetmelik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, İhale kanunları ve ilgili mevzuat, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat, Personel kanunları ve ilgili mevzuat, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Diğer Mevzuat.
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Analitik düşünebilme, temel/orta/ileri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı, düzenli ve disiplinli çalışma, ekip liderliği vasfı, etkin yazılı ve sözlü iletişim, hızlı düşünme ve karar verebilme, hukuki analiz ve muhakeme yapabilme, hoşgörülül olma, ikna kabiliyeti, inovatif, değişim ve gelişime açık, liderlik vasfı, planlama ve Organizasyon yapabilme, sorun çözebilme, sonuç odaklı olma, sorumluluk alabilme, temsil kabiliyeti, yönetici vasfı, zaman yönetimi
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ENERJİ EKİBİ ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.356
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">EnYS'nin oluşturulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak,EnYS'nin, bu dokümanın gerekliliklerine uygunluğunun sağlamak;Tüm EnYS sınırları içinde çalışan personele Enerji verimliliği farkındalığı için bilgiler vermek,Enerji performansının sürekli iyileştirilmesi için faaliyet planlarının uygulanması sağlamak,EnYS'nin performansına ve enerji performansının iyileştirilmesine ilişkin üst yönetime düzenli aralıklarla rapor verilmesi,EnYS uygulamaları ve kontrolünün etkili olmasını sağlamaya yönelik gerekli kriter ve yöntemlerin belirlenmesi,ALKÜ bünyesinde yer alan tüm çalışanlara enerji verimliliği ile ilgili kurumsal bilginin aktarılmasını sağlamak,Enerji yönetim sistemi çalışmalarında dokümantasyon, düzenli kayıt tutma ve verimlilik artırıcı projelere katılım sağlamak,Kullanmış olduğu tüm teçhizatların enerji verimliliği konusunda belirlenmiş hususlara dikkat etmek.
----------------------------------	---

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı - Soyadı:

Unvanı:

İmza:

ONAYLAYAN

Enerji Yöneticisi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici