

	ENERJİ YÖNETİM EKİBİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.355
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/3

Kurumu	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Birimi	Enerji Yönetim Birimi
Görev Adı	Enerji Yönetim Ekibi
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	Görevlendirilen personel
Görev Amacı	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; vizyonu, misyonu doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesinde ve kurumsallaşma ilkelerinde görev almak.
İlgili Mevzuat	2 Mayıs 2007 tarih ve 26510 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 20 Ocak 2020 tarihinde yönetmelik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, İhale kanunları ve ilgili mevzuat, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat, Personel kanunları ve ilgili mevzuat, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Diğer Mevzuat.
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Analitik düşünebilme, temel/orta/ileri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı, düzenli ve disiplinli çalışma, ekip liderliği vasfı, etkin yazılı ve sözlü iletişim, hızlı düşünme ve karar verebilme, hukuki analiz ve muhakeme yapabilme, hoşgörülül olma, ikna kabiliyeti, inovatif, değişim ve gelişime açık, liderlik vasfı, planlama ve Organizasyon yapabilme, sorun çözebilme, sonuç odaklı olma, sorumluluk alabilme, temsil kabiliyeti, yönetici vasfı, zaman yönetimi
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ENERJİ YÖNETİM EKİBİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT.355
İlk Yayın Tarihi	01.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/3

Temel İş ve Sorumluluklar

1. EnYS kapsamı ve sınırlarının oluşturulmasını sağlamak,
2. EnYS görevleri yerine getirmek,
3. Kurumdaki enerji tüketimini izlemek ve periyodik olarak raporlamak,
4. Tüketim alışkanlıklarını saptayarak, tasarruf alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve tasarrufa yönelik bilinçlendirme faaliyetleri yürüterek gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
5. Enerji alanındaki mevcut ev yenilenen mevzuatları takip etmek,
6. Enerji atıklarının değerlendirilmesi süreçleri ile ilgili fikirler yürütmek,
7. Enerji verimliliği konularında personele eğitim vermek,
8. Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarını araştırmak ve geliştirmek,
9. Enerji yönetim programı için Tesislerimizdeki her kademe arasında iletişimi sağlamak, programa katılan tüm personeli teşvik etmek ve bilgilendirme ve eğitim programları geliştirmek,
10. Enerji politikasının, amaçlarının ve enerji hedeflerinin oluşturulmasını ve kuruluşun stratejik yönü ile uyumlu olmasını sağlamak,
11. EnYS gerekliliklerinin, kuruluşun iş proseslerine entegre olmasını sağlamak,
12. Faaliyet planlarının onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
13. EnYS için gerekli kaynakların mevcut olmasını sağlamak,
14. Etkili enerji yönetiminin ve EnYS gerekliliklerine uygunluğun önemini duyurarak EnYS'nin, amaçlanan çıktıları vermesini sağlamak,
15. EnYS'nin etkililiğine ve enerji performansının iyileştirilmesine katkıda bulunmak üzere çalışanları yönlendirmek ve desteklemek,
16. Ekibi ekibi çalışmalarını yönetim kurulu ile paylaşmak,
17. Hedef-eylem kararı alınan projelerle ilgili proje onayı sağlamak,
18. Diğer yönetim görevlerinin, kendi alanlarında liderliklerini göstermelerine destek olarak EnPG'nin / EnPG'lerin, enerji performansını uygun şekilde temsil etmesini sağlamak,
19. EnYS'yi ve EnYS kapsamı ve sınırları çerçevesindeki enerji performansını etkileyen değişiklikleri tanımlayacak ve bu değişiklikleri ele alacak proseslerin oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlamak,
20. Enerji yönetim sistemi çalışmalarında dokümantasyon, düzenli kayıt tutma ve verimlilik artırıcı projelere katılım sağlamak,
21. Kullanmış olduğu tüm teçhizatların enerji verimliliği konusunda belirlenmiş hususlara dikkat etmek.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ENERJİ YÖNETİM EKİBİ GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.355
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3/3

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı - Soyadı:

Unvanı:

İmza:

ONAYLAYAN

Enerji Yöneticisi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici